



ОДОБРЯВАМ:

Recoverable Signature

X Е. Димитраков

За из

съгл. Заличено на осн.гл.4,т.1 1.04.26

Signe от Регл.ЕС/2016/679 rachkov

ДО

Д-Р БОЙКО ТАКОВ

Изпълнителен директор

ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ НА МИКРО, МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА УСЛУГАТА „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПЕРсонаЛИЗИРАНИ УСЛУГИ НА МСП В СЕВЕРНИТЕ РАЙОНИ НА БЪЛГАРИЯ В РАЗЛИЧНИ КЛЮЧОВИ ОБЛАСТИ, СВЪРЗАНИ С ТЯХНОТО РАЗВИТИЕ И РАСТЕЖ, КАТО: МАРКЕТИНГ, СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ, ДОСТЪП ДО ПАЗАРИ И ДР.“ ПО ПРОЕКТ № BG16RFPR001-1.009-0001 „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОМПЛЕКСНИ УСЛУГИ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА ОТ СЕВЕРНИТЕ РАЙОНИ НА БЪЛГАРИЯ С ЦЕЛ ПОДКРЕПА НА ТЯХНОТО УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ И РАСТЕЖ ЧРЕЗ ПОДПОМАГАНЕ ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (ИАНМСП)“

ПО ПРОГРАМА „КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ И ИНОВАЦИИ В ПРЕДПРИЯТИЯТА“

2021 – 2027



Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП) е бенефициент по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFPR001-1.009 „Предоставяне на комплексни услуги на предприятията от Северните райони на България с цел подкрепа на тяхното устойчиво развитие и растеж чрез подпомагане дейността на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП)“.

ИАНМСП реализира подкрепа за микро, малки и средни предприятия в изпълнение на проект № BG16RFPR001-1.009-0001, с наименование „Предоставяне на комплексни услуги на предприятията от Северните райони на България с цел подкрепа на тяхното устойчиво развитие и растеж чрез подпомагане дейността на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП)“, по програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027.

Съгласно подписания административен договор и по-конкретно дейност 4: „Предоставяне на персонализирани услуги на МСП в Северните райони на България в различни ключови области, свързани с тяхното развитие и растеж, като: маркетинг, стратегическо планиране, организация и управление, достъп до пазари и др.“ е насочена към предоставяне на персонализирани консултантски услуги за развитие на микро, малките и средните предприятия (МСП) в Северните райони на България. Тя цели да подпомогне предприятията в изграждането на устойчиви бизнес модели, подобряване на пазарното им позициониране и постигане на дългосрочен растеж.

Услугите обхващат ключови области като, но не само:

- Маркетинг и брандинг: анализ на текущите маркетингови стратегии и разработване на нови подходи за повишаване на пазарното присъствие.
- Стратегическо планиране: подготовка на бизнес планове, стратегии за растеж и диверсификация на продуктите и услугите.
- Организация и управление: оптимизиране на вътрешните процеси, подобряване на организационната структура и управление на ресурси.
- Достъп до пазари: оценка на възможностите за разширяване на пазарите и участие в национални и международни вериги на стойност.



Дейността е условно разделена на три взаимосвързани етапа, които предоставят на допуснатото до участие МСП цялостна подкрепа за подобряване на тяхната конкурентоспособност и устойчив растеж:

- Първи етап: Изготвяне на първоначален Доклад за сравнителен анализ за състоянието на предприятието.
- Втори етап: Междинен доклад за дефиниране на проблемна област специфична за предприятието и дейността му.
- Трети етап: План за изпълнение – на базата на предишните два доклада, съвместно с предприятието се изготвя План за изпълнение/действие, в който да се приложат получените по време консултациите и обученията знания, които да доведат до промени в дейността на предприятието.

Изпълнението на тази дейност е възложено на Международната банка за възстановяване и развитие (МБВР) при спазване на изискванията на съответното законодателство, включително по отношение на минималните помощи.

Всички предприятия, допуснати до участие в програмата, получават първоначален Доклад за сравнителен анализ за състоянието на предприятието. На тези предприятия се предлагат различни модули (основен и/или разширен), като подкрепата, предоставена в следващите етапи, е съобразена със специфичните нужди на всяко предприятие, съответно всяко МСП ще получи набор от услуги, като броят и видът им може да варира между предприятията.

За целите на проекта следва да се има предвид, че Международната банка за възстановяване и развитие (МБВР) структурира подкрепата, предоставяна на одобрените за участие предприятия, в два избираеми модула. Всеки от тях, по своята същност представлява съвкупност от обучително – консултативни пакети от услуги. В зависимост от предпочитанията, едно предприятие може да получи между 2 (два) броя персонализирани обучително – консултативни пакета услуги (основен модул) и до 5 (пет) броя персонализирани обучително – консултативни пакета услуги (разширен модул – включващ основен модул плюс до три допълнителни услуги, в зависимост от избора на кандидатите и наличностите за съответната процедура).

Персонализираните обучително – консултативни пакети услуги са следните:



А) За основен модул:

- Лична инициатива / Промяна на нагласите;
- Управление на промените;
- Изкуствен интелект за растеж на МСП;

Основният модул включва два пакета услуги, единият от които задължително е Лична инициатива/Промяна на нагласите, а вторият е по избор между услугите Управление на промените или Изкуствен интелект за растеж на МСП.

Б) За разширен модул:

- Подобряване на управленските практики на МСП;
- Използване на цифрови решения за по-добро управление на МСП;
- Технологично обновяване и повишаване на технологичния капацитет на МСП;
- Стратегии за умения за МСП;
- Износ за растеж на МСП;
- Дигитализация на основните бизнес функции на МСП;
- Модернизиране на МСП специализирани в „Производството на храни“;
- Модернизиране на МСП в производството.

Разширеният модул включва Основния модул плюс **до три** допълнителни пакети услуги от списъка. Видовете услуги, от които предприятието избира, може да варират за всяка отворена процедура за кандидатстване.

Дейността ще допринесе за цялостното икономическо развитие на Северните райони на България, насърчавайки устойчив растеж и повишаване на заетостта.

По отношение на предприятията, крайни ползватели на помощта по горесцитираните услуги, ще бъде прилаган режим „минимална помощ“ (de minimis) съгласно Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis“ (Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията). Максималният размер на помощта за едно и също предприятие в режим „de minimis“, която ще се получи с предоставяне на настоящата услуга, заедно с другите получени минимални помощи от крайните ползватели на помощта (МСП) не може да надхвърля 300 000 евро за период от три предходни години, считано от датата на предоставяне на помощта.



Предоставянето на безвъзмездна помощ представлява минимална помощ предвид което съгласно чл. 6, пар. 3 от Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията, срокът за съхранение на регистрираната информация за помощта de minimis е в продължение на 10 години от датата, на която е отпусната помощта.

На осн. чл. 6, пар. 7 от Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията администраторът на помощта съхранява и цялата информация, свързана с извършените от него проверки от която да бъде видно, че всички условия на Регламент (ЕС) № 2023/2831 са изпълнени.

Минималната помощ по настоящите правила се предоставя и изплаща еднократно (не на траншове) и следователно не подлежи на скотиране съгласно чл. 3, пар. 6 от Регламент (ЕС) 2023/2831.

Настоящият проект е насочен към предоставяне на комплексни услуги за подкрепа на микро, малките и средните предприятия (МСП) в Северните райони на България, с цел повишаване на тяхната конкурентоспособност, устойчиво развитие и икономически растеж. Предвидените в проекта дейности отговарят на основните предизвикателства и нужди пред МСП в Северните райони на България, като изпълнението им цели максимална ефективност и ефикасност на вложените средства с цел минимизиране на регионалните различия и укрепване на икономическата структура на региона.

В изпълнение на дейността по проекта, ИАНМСП финансира:

1. При участие в **основния модул** - осигуряване на опитни експерти, консултации и обучение (два тематични обучително - консултативни пакета от услуги), първоначален доклад, междинен доклад за дефиниране на проблемна област от дейността както и окончателен доклад и план за изпълнение след завършване на консултациите и обученията. Междинният и окончателният доклад се изготвят за всеки от двата пакета от услуги.

2. При участие в **разширения модул** – осигуряване на опитни експерти, обучение (общо до пет тематични обучително – консултативни пакета от услуги), първоначален доклад, междинен доклад за дефиниране на проблемна област от дейността, както и окончателен доклад и план за изпълнение след завършване на консултациите и обученията. Междинният и окончателният доклад се изготвят за от всеки от петте пакета от услуги.



Предприятията, допуснати до участие в програмата, са задължени да спазват настоящите Правила за кандидатстване, както изискванията, заложи в договора за участие, който предприятието ще подпише при стартиране на програмата.

I. ПЛАНИРАНЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ПЕРСОНАЛИЗИРАНИ КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ОТ МСП В СЕВЕРНИТЕ РАЙОНИ НА БЪЛГАРИЯ

Чл. 1 (1) ИАНМСП изготвя и предлага за одобрение от Ръководителя на Проекта, а в негово отсъствие от Заместник-ръководителя на Проекта, индикативна програма за отваряне на портал за кандидатстване и индикативна програма с наличните за съответната процедура обучително – консултативни пакети от услуги.

(2) ИАНМСП публикува одобрените индикативни програми на интернет страницата на Агенцията като информира, че участието се финансира по проект № BG16RFPR001-1.009-0001, с наименование „Предоставяне на комплексни услуги на предприятията от Северните райони на България с цел подкрепа на тяхното устойчиво развитие и растеж чрез подпомагане дейността на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП)“, по програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027.

(3) ИАНМСП публикува периодично на интернет страницата на Агенцията всяка актуализация на индикативните програми в срок от пет работни дни след тяхното одобрение.

II. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛИЗИРАНИ КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ НА МСП В СЕВЕРНИТЕ РАЙОНИ НА БЪЛГАРИЯ

Чл. 2 (1) ИАНМСП оповестява организацията на консултантските услуги и обученията на МСП, като публикува покана, в която са указани условията и срокът за кандидатстване, не по-късно от 10 работни дни.

(2) Поканата за участие се публикува на интернет страница на ИАНМСП, на платформата www.b2bconnect.bg и на платформа, създадена специално за целта от Международна банка за възстановяване и развитие (МБВР) – на нея програмата е наричана “N-Spark”.



(3) За да се осъществят консултантските услуги и обученията, е необходимо минималният брой МСП, определен в съответната процедура за кандидатстване, да са подписали Договор за участие в програмата за консултантски услуги.

(4) ИАНМСП си запазва правото да променя минималния и максималния брой МСП, определен в съответната процедура за кандидатстване, чрез писмена обосновка от ръководителя, а в негово отсъствие от заместник-ръководителя на проекта.

III. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ И ПРАВО НА УЧАСТИЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ПЕРСОНАЛИЗИРАНИ КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ НА МСП В СЕВЕРНИТЕ РАЙОНИ НА БЪЛГАРИЯ

Чл. 3 (1) До класиране за участие в програмата се допускат кандидати, които отговарят на следните критерии:

1. Да са търговци по смисъла на Търговския закон или Закона за кооперациите.

Удостоверяването на посоченото обстоятелство се извършва чрез деклариране на същото в Заявката за участие (Образец 1)

2. Да са предприятия, които представляват микро, малко или средно предприятие (МСП) съгласно Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП).

Удостоверяването на посоченото обстоятелство се извършва чрез деклариране на същото в Заявката за участие (Образец 1) и чрез представяне от получателите на помощта на Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) (по Образец № 2 към настоящите правила).

В случай че кандидатстващото за подкрепа предприятие се е определило като „свързано предприятие“ и/или „предприятие партньор“ по смисъла на ЗМСП, към Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП следва да представи СПРАВКА за обобщените параметри на предприятието, което подава Декларация по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП (по Образец № 3 към настоящите правила - за две последователни финансови години, доказващи декларираната по т. 3 от декларацията категория на предприятието).

Справката е неприложима при независими предприятия по смисъла на ЗМСП.

Кандидатстващото за подкрепа предприятие следва да представи и копие на следните документи, относими и отразяващи разпределението на капитала за периода, за



който се декларираат данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия:

а) *Извлечение от книга за акционерите* - приложимо за акционерните дружества с поименни акции;

б) *Дружествен договор* - приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), дружествата с променлив капитал, събирателните дружества и командитните дружества;

в) *Извлечение от книга за акционерите и устав* - приложимо за командитните дружества с акции;

г) *Справка за разпределение капитала на дружеството* – приложимо за акционерните дружества;

д) *Извлечение от книга на съдружниците* – приложимо за дружествата с променлив капитал;

е) *Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс* за последните две приключени финансови години преди подаване на заявлението;

ж) *Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд* за последните две приключени финансови години преди подаване на заявлението.

Документите по букви от а) до ж) се представят и за всички, посочени в СПРАВКАТА за обобщените параметри на предприятието, което подава Декларация по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП (по Образец № 3 към настоящите правила), като „свързани предприятия“ и „предприятия партньори“ на кандидатстващото за подкрепа предприятие. За предприятията, с които кандидатите са в отношения на свързаност и/или партньорство, и които са установени в държава, различна от Република България, то изискуемите по настоящата точка документи се представят като еквивалентни на гореизброените и издавани съобразно съответното законодателство на държавата, в която предприятията са установени. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.

Посочените документи се изискват, в случай че не са оповестени в публичните регистри. В случай че са оповестени, същите ще се проверяват служебно от ИАНМСП.

3. Да извършват стопанска дейност в една или повече от областите в Северна България. Областите, които попадат в трите региона на Северна България –



Северозападен (СЗР), Северен Централен (СЦР) и Североизточен регион (СИР), са: Видин, Враца, Монтана, Плевен, Ловеч, Габрово, Велико Търново, Русе, Разград, Търговище, Силистра, Добрич, Шумен и Варна.

Удостоверяването на посоченото обстоятелство се извършва чрез деклариране на същото в Заявката за участие (Образец 1). След изискване на допълнителни документи, фирмите, които кандидатстват за участие по Проекта, следва да докажат принадлежността си към дадения район за извършване на стопанска дейност в съответната/ите област/и с някой от следните документи: Удостоверение от съответната община за наличие/липса на задължения по Закона за местни данъци и такси, Удостоверение за код на икономическа дейност от съответното териториално поделение на НСИ, Служебна бележка от РЗИ за регистрация на обект в Регионалния регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ в съответната област; договор за наем на производствена, складова сграда или др. обект, нотариален акт за притежание на производствена, складова сграда или др. обект и/или други документи, удостоверяващи обстоятелството за принадлежност към даден район.

3. Да са предприятия, които нямат публични задължения към държавата съгласно чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК).

Удостоверяването на посоченото обстоятелство се извършва чрез деклариране на същото в Заявката за участие (Образец 1) и чрез извършване на проверка по служебен път от ИАНМСП.

В случай, че служебната проверка установи наличие на задължения, на кандидата ще бъде определен срок за погасяване. Същият следва да удостовери погасяване на задължението като представи Удостоверение от НАП за липсата на адължения, издадено след датата на уведомителното писмо.

Удостоверяването на посоченото обстоятелство се извършва чрез предоставяне от кандидата на Удостоверение по чл. 87, ал.6 от ДОПК за липса на публични задължения по чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК към държавата, издадено от Национална агенция за приходите (НАП).

Ако кандидатът представи Удостоверение от НАП за наличие на задължения и годишен отчет за приходите и разходите от последната приключила финансова година, то същият ще се счита за допустим в случай че задълженията са до 1% от годишния оборот



за последната приключила финансова година, но не повече от 25 564,59 (двадесет и пет хиляди петстотин шестдесет и четири евро и 0,59 цента) евро. В този случай, следва да бъдат представени документи, от които да е видно, че е договорено отсрочване или разсрочване на задълженията с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите суми.

4. Да са предприятия, които извършват **основна и/или допълнителна икономическа дейност**, която **НЕ** попада в забранителните режими съгласно Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година и Регламент (ЕС) 2021/1058 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година относно Европейския фонд за регионално развитие и относно Кохезионния фонд.

Удостоверяването на посоченото обстоятелство се извършва чрез деклариране на същото в Заявка (по Образец № 1), а след изискване на допълнителни документи и представяне на Удостоверение от Националния статистически институт (НСИ) относно кода на основната и допълнителни (ако има такива) икономически дейности въз основа на данни за последната приключила финансова година. Въз основа на това удостоверение ще бъде извършена преценка по отношение на недопустимите за финансиране области и сектори, съгласно чл. 1, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2021/1060.

5. Да са предприятия, които **не са получавали** подобни на специализираните услуги по настоящата процедура, а именно персонализирани услуги на МСП в Северните райони на България в различни ключови области, свързани с тяхното развитие и растеж, като: маркетинг, стратегическо планиране, организация и управление, достъп до пазари и др., които през последните 12 месеца вече са били финансирани от други публични източници.

Удостоверяването на посоченото обстоятелство се осъществява чрез деклариране на същото в подадената от предприятието Заявка (Образец № 1).

6. Да са предприятия, които не попадат в забранителните режими на Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г., относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis”, а именно:



а) предприятия с дейност в първичното производство на продукти от риболов и аквакултури;

б) предприятия, осъществяващи дейност в преработката и предлагането на пазара на продукти от риболов и аквакултури, когато размерът на помощта е определен въз основа на цената или количеството на закупените или пуснати на пазара продукти;

в) предприятия, които извършват дейност в областта на първичното производство на селскостопански продукти;

г) предприятия, които извършват дейности в преработката на селскостопански продукти и търговията с тях, в един от следните случаи:

i) когато размерът на помощта е определен въз основа на цената или количеството на тези продукти, които се изкупуват от първичните производители или се предлагат на пазара от съответните предприятия;

ii) когато помощта е обвързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители;

Удостоверяването на посоченото обстоятелство се извършва чрез представяне на (по Образец № 1) и след изискване на допълнителни документи чрез представяне на Декларация за минимални помощи и липса двойно финансиране.

7. Да са предприятия, за които общият размер на предвидената по проекта помощ за съответното „едно и също предприятие“, събрана с помощите, получени от получателя, съответства на допустимия кумулиран размер съгласно приложимия регламент за минимални помощи в зависимост от финансираните дейности като не надхвърля **300 000 евро** за период от три предходни години (считано от датата на предоставяне на помощта). Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България за тригодишен период от страна на:

- *предприятието получател;*
- *предприятията, с които предприятието получател образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) 2023/2831;*
- *всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието получател съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) 2023/2831;*



- *предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието получател, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) 2023/2831.*

** Удостоверява се със служебна проверка в публичния Регистър за минимални помощи на Министерство на финансите за предоставени помощи до края на 2025 г., в Европейския регистър за минимални помощи на Европейската комисия (eAid Register) за предоставени помощи след 2026 г., в публичната част на Модула за прозрачност на ЕК: <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home/> и Декларация за минимални помощи и липса на двойно финансиране, подписана от представляващия предприятието с приложени Данни за получена минимална помощ, подписани от представляващия предприятието (по Образец № 4 към настоящите правила). Проверката обхваща получените помощи от всички лица посочени в декларациите на кандидатите, с които те формират „едно и също предприятие“.*

Във връзка с чл. 3, пар. 7 от Регламент (ЕС) 2023/2831 в случай че в процеса на оценка се установи, че със средствата, за които се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимата минимална помощ, получателят на минималната помощ се задължава да възстанови пълния размер на получената минимална помощ. Връщането е дължимо от получателя на помощта, ведно с лихвите, считано от датата, от която помощта е била предоставена.

В случай на одобрение на предприятие участник, което е получател на минимална помощ, ИАНМСП става администратор на помощта „de minimis“ и следва да информира министъра на финансите в срок до три работни дни от предоставянето на помощта, чрез въвеждане на информацията в Европейския регистър за минимални помощи на Европейската комисия (eAid Register). Публикуването на информация в Европейския регистър за минимални помощи на Европейската комисия (eAid Register) се счита за писмено уведомление до Министъра на финансите. ИАНМСП информира писмено получателите на минималните помощи. Справка за предоставените минимални помощи може да бъде извършена на следния директен линк: <https://aid-register.ec.europa.eu/de-minimis>.

8. Да не получават специализирани услуги по настоящия проект, които се отнасят за дейности в областта на първичното производство и преработка на селскостопански



продукти и на продукти от риболов и аквакултури (т.е. икономически дейности, които попадат в **сектор А „Селско, горско и рибно стопанство“** съгласно Класификацията на икономическите дейности на НСИ.

Удостоверяването на посоченото обстоятелство се извършва чрез деклариране на същото в Заявка (по Образец № 1), а след изискване на допълнителни документи и представяне на Удостоверение от Националния статистически институт (НСИ) относно кода на основната и допълнителни (ако има такива) икономически дейности въз основа на данни за последната приключила финансова година.

9. Да са реализирали нетни приходи от продажби за последната приключена финансова година, които са по-големи или равни на 127 822,97 евро.

Удостоверяването на посоченото обстоятелство се извършва чрез деклариране на същото в Заявка (по Образец № 1), а след изискване на допълнителни документи, чрез представяне на Отчет за приходите и разходите (съгласно образец на НСИ) за последната приключила финансова година, като се изисква в случай, че не е оповестен в публични регистри. В случай, че е оповестен, същият се проверява служебно от ИАНМСП.

(2) Одобрено МСП не може да участва в повече от една процедура за кандидатстване по текущата дейност, финансирана по Проект № BG16RFPR001-1.009-0001.

(3) Броят на представителите на одобреното МСП, които могат да вземат участие в програмата може да варира спрямо индивидуалните предпочитания на МСП, но в съответствие с броя на заявления обучително-консултативни модули. В рамките на един пакет услуги може да участва само един представител. По преценка на предприятието, във всички заявени пакети може да участва едно и също лице.

IV. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ПЕРСОНАЛИЗИРАНИ КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ НА МСП В СЕВЕРНИТЕ РАЙОНИ НА БЪЛГАРИЯ

Чл. 4 (1) Предприятието кандидат подава на изработения от МБВР сайт (за програмата, наричана "N-Spark"), към който и платформата www.b2bconnect.bg ще насочва, **Заявка за участие** по образец, подписана собственоръчно и сканирана или подписана с валиден КЕП на представляващия предприятието. (Образец № 1)



(2) След преглед на подадените заявки за участие, на допустимите на база декларирани в заявката обстоятелства МСП се изискват (в случай че не са представени):

1. **Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП)** за последната приключила финансова година по образец, подписана собственооръчно и сканирана или подписана с валиден КЕП на представляващото предприятието (Образец № 2).

Когато предприятието е свързано и/или предприятие партньор, към Декларацията се прилага и Справка за обобщените параметри на предприятието (Образец № 3 към настоящите правила).

Документите, описани в чл. 3, ал. 1, т. 2 се изискват, в случай че не са оповестени в публичните регистри. В случай че са оповестени, същите ще се проверяват служебно от ИАНМСП.

* За деклариране на неверни данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП се носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

2. **Документ, доказващ извършване на стопанска дейност в една или повече от областите в Северна България, например като:** Удостоверение от съответната община за наличие/липса на задължения по Закона за местни данъци и такси, Удостоверение за код на икономическа дейност от съответното териториално поделение на НСИ, Служебна бележка от РЗИ за регистрация на обект в Регионалния регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ в съответната област; договор за наем на производствена, складова сграда или др. обект, нотариален акт за притежание на производствена, складова сграда или др. обект и/или и други документи, удостоверяващи обстоятелството за извършване на стопанска дейност в дадена област.

3. **Удостоверение по чл. 87, ал.6 от ДОПК за липса на публични задължения по чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК към държавата, издадено от Национална агенция за приходите (НАП)** не по-рано от 6 месеца към датата на кандидатстване.

ИАНМСП извършва служебна проверка. В случай, че служебната проверка установи наличие на задължения, на кандидата ще бъде определен срок за погасяване. Същият следва да удостовери погасяване на задължението като представи Удостоверение от НАП за липсата на задължения, издадено след датата на уведомителното писмо.



Удостоверяването на посоченото обстоятелство се извършва чрез предоставяне от кандидата на Удостоверение по чл. 87, ал.6 от ДОПК за липса на публични задължения по чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК към държавата, издадено от Национална агенция за приходите (НАП).

Ако кандидатът представи Удостоверение от НАП за наличие на задължения и годишен отчет за приходите и разходите от последната приключила финансова година, то същият ще се счита за допустим в случай че задълженията са до 1% от годишния оборот за последната приключила финансова година, но не повече от 25 564,59 (двадесет и пет хиляди петстотин шестдесет и четири евро и 0,59 цента) евро. В този случай, следва да бъдат представени документи, от които да е видно, че е договорено отсрочване или разсрочване на задълженията с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите суми.

4. Удостоверение за код на дейност, издадено от Националния статистически институт (НСИ) за последната приключила финансова година.

5. Декларация за минимални помощи и липса на двойно финансиране по образец, подписана собственоръчно и сканирана или подписана с валиден КЕП на представляващия предприятието с приложени Данни за получена минимална помощ по образец, подписана собственоръчно и сканирана или подписана с валиден КЕП на представляващия предприятието (Образец № 4 към настоящите правила).

6. Пакет документи във връзка с Регламент (ЕС) № 2016/679 от 27 април 2016 г. за обработването на лични данни в рамките на ИАНМСП (GDPR) по образец, подписан собственоръчно и сканиран или подписан с валиден КЕП на представляващия предприятието (Образец № 5 към настоящите правила).

(3) Декларациите по чл. 4, ал. 2 се представят подписани собственоръчно и сканирани или с валиден КЕП на представляващия предприятието.

(4) При констатирана непълнота, несъответствие или липса на документи по чл. 4, ал. 2 същите следва да бъдат представени съгласно начина и в сроковете, описани в Раздел VI от настоящите правила.

(5) Разработва се класиране на кандидатите, подали заявка, на принципа „първи по ред, първи по право“.



V. ПРИОРИТИЗАЦИЯ, КЛАСИРАНЕ НА МСП И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ПЕРСОНАЛИЗИРАНИ КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ НА МСП В СЕВЕРНИТЕ РАЙОНИ НА БЪЛГАРИЯ

Чл. 5 (1) Заявките за участие, които са постъпили в ИАНМСП чрез изработения от МБВР сайт, се подписват собственоръчно и се сканират или се подписват с електронен подпис от представляващия предприятието.

(2) С подаването на заявка за участие се извършва преглед единствено на декларираните обстоятелства от предприятието кандидат. След като се установи, че предприятието е допустимо, се изискват всички документи, описани в чл. 4, ал. 2 от настоящите Правила, ако не са предоставени. В случай че на база декларираните обстоятелства предприятието не е допустимо, то документи не се изискват.

(3) Документи за участие, описани в чл. 4, ал. 2 се изискват на принципа „първи по ред, първи по право“ съобразно броя на МСП, обявен в процедурата за кандидатстване, който може да бъде променен съгласно чл. 2, ал. 4 от настоящите правила.

(4) Извършва се проверка на постъпилата документация съобразно Контролен лист (Приложение 2).

(5) Изготвя се класиране на одобрените и допустими МСП след извършване на проверката по ал. 4.

(6) В началото на всяка процедура по кандидатстване ИАНМСП и МБВР обявяват брой на предприятия бенефициенти, за които процедурата е отворена, както и наличните персонализирани обучително – консултативни пакети услуги, от които кандидатът може да избира. Изборът на услуги от предприятието се осъществява при подаване на Заявка за участие.

ИАНМСП си запазва правото да променя броя на предприятията бенефициенти, определен в съответната процедура за кандидатстване, чрез писмена обосновка от ръководителя, а в негово отсъствие заместник-ръководителя на проекта.

(7) ИАНМСП сключва Договори за участие с първите одобрени кандидати до достигане на предварително обявения брой МСП по съответната процедура, съобразно класирането по ал. 5. Договорът за участие (Образец № 6), подписан от представляващия предприятието или от нотариално упълномощено лице или с валиден КЕП на представляващия влиза в сила от датата на подписването му от двете му страни.



(8) Договорът за участие се сключва на база заявления интерес от предприятието кандидат към наличните в конкретната процедура пакети услуги, като техният брой може да варира от 2 (два) до 5 (пет) броя.

Чл. 6 (1) В случай, че при проверката на документите по чл. 4, ал.2 се установят липсващи документи или документи, несъответстващи на изискванията, същите се изискват допълнително с електронно писмо. За предоставянето им се определя срок, еднакъв за всички кандидати, не по-малък от 3 работни дни.

(2) Документите за участие и допълнително изискваните документи подлежат на разглеждане и проверка от страна на ИАНМСП.

(3) За резултатите от класирането ИАНМСП уведомява писмено всички кандидати, както и МБВР.

VI. СРОКОВЕ И НАЧИНИ НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 7 (1) Документът по чл. 4, ал. 1 се подава в срока, посочен в поканата за участие. Документите на кандидатите за участие се проверяват по реда на тяхното постъпване.

(2) Допълнително изискваните документи по чл. 4, ал. 2 се подават в срока, указан на кандидата съгласно чл. 6, ал.1 (не по-малък от 3 (три) работни дни).

(3) ИАНМСП може да вземе решение за удължаване на срока за кандидатстване за участие в Предоставяне на персонализирани консултантски услуги на МСП в Северните райони на България, или да прекрати процедурата по кандидатстване за участие в същите при следните обстоятелства:

- недостатъчен брой кандидати за участие в съответния модул на Предоставяне на персонализирани консултантски услуги на МСП в Северните райони на България;
- форсмажорни (непредвидени) обстоятелства, като природни или стихийни бедствия (поройни дъждове, наводнения, снегонавявания, виелици, градушки, земетресения, свлачища, екстремно високи температури, суша и др.), епидемии, пандемии и др., блокади (на пътища, граници и др.), пожар, производствени аварии; войни, терористични актове, правителствени забрани, ембарго, стачки и др., след сключване на Договора. Всяка страна, която се позовава на форсмажорни обстоятелства, уведомява другата за наличието им в писмен вид.

(4) Документи, постъпили след крайния срок за кандидатстване, не се разглеждат.



(5) Документите, постъпили в ИАНМСП, подписани от представляващото предприятие, получени след работно време, но в рамките на крайния срок, се регистрират на следващия работен ден. Срокът се счита за спазен, ако те са изпратени до 23:59 ч. на последния за кандидатстване ден.

(6) Заявките за участие се подават единствено по електронен път, подписани собственоръчно от представляващото предприятие и сканирани или с електронен подпис от представляващото предприятие и постъпили на изработената от МБВР за целта платформа (където програмата е наричана "N-Spark").

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

Приложения към настоящите правила:

1. Условия за допустимост на крайни получатели по процедурата (*Приложение № 1*)
2. Контролен лист за проверка на условия за допустимост и критерии за оценка и класиране (приоритизация) на МСП за получаване на персонализирани консултантски услуги – (*Приложение № 2*)

Образци на документи към настоящите правила:

1. Заявка за участие за получаване на персонализирани консултантски услуги – (*Образец № 1*)
2. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП (*Образец № 2*) и Указания за попълване на Декларацията (*Образец 2.1*).
3. Когато предприятието е свързано и/или предприятие партньор, към Декларацията по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП се представя и Справка за обобщените параметри на предприятието, (*Образец № 3*)
4. Декларация за минимални помощи и липса на двойно финансиране (*Образец № 4*)
5. Пакет документи във връзка с Регламент (ЕС) № 2016/679 от 27 април 2016 г. за обработването на лични данни за участие в менторски програми и обучения в рамките на ИАНМСП (GDPR) (*Образец № 5*)
6. Договор за участие в програмата и получаване на персонализирани консултантски услуги – основен модул (*Образец № 6*)