Съфинансирано от Европейския съюз

ИАНМСП
ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

ПРОГРАМА КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ И ИНОВАЦИИ В ПРЕДПРИЯТИЯТА

УТВЪРДИЛ:

24.2.2026 г.

X Б.Димитрачков

Зам. изпълнителен директор
Ръководител на Проекта
Signed by: Borislav Raychev Dimitrachkov

ПРАВИЛА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ НА БЪЛГАРСКИ ПРОИЗВОДИТЕЛИ В ТЪРГОВСКИ МИСИИ В ЧУЖБИНА, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ИАНМСП

ПО ПРОЕКТ BG16RFPR001-1.013-0001
„РЕАЛИЗАЦИЯ НА МЕРКИ ЗА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ НА БЪЛГАРСКИТЕ МСП ЧРЕЗ ПОДКРЕПА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА МАЛКИТЕ И СРЕДНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (ИАНМСП) – фаза 2"

ПО ПРОГРАМА „КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ И ИНОВАЦИИ В ПРЕДПРИЯТИЯТА" 2021-2027

СОФИЯ 2026

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП) е бенефициент по процедура чрез директно предоставяне по Проект BG16RFPR001-1.013-0001 „Реализация на мерки за интернационализация на българските МСП чрез подкрепа дейността на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП) – фаза 2". Проектът се финансира от Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз за организиране на участие на малки и средни предприятия (МСП) в търговски мисии в чужбина със средства по проект BG16RFPR001-1.013-0001.

Към предприятията, крайни получатели по процедурата ще бъде прилагана помощ „de minimis" по смисъла на Регламент на Европейския съюз (ЕС) №2023/2831 на Комисията от 13.12.2023 г. относно прилагането на чл. 107 и чл. 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта "de minimis".

Настоящият проект е насочен към подпомагане на интернационализацията на МСП в райони в преход и в по-слабо развити райони. За район в преход се счита: Югозападният район, включващ областите: Благоевград, Кюстендил, Перник, Софийска и София. За по-слабо развити райони се считат всички останали райони. Съгласно Условията за изпълнение на настоящия Проект, финансирането на районите в преход е приблизително 1/6 от бюджета на Проекта, а за по-слабо развити райони приблизително 5/6 от бюджета на Проекта.

В изпълнение на дейностите по Проекта, ИАНМСП финансира изцяло или частично разходите при участие в търговска мисия в чужбина **само на един представител от класирано предприятие**, а именно: разходи за пътуване (самолет, влак, автобус); трансфери и вътрешен транспорт; хотелско настаняване; наем зали; техническо оборудване; кетърингови и преводачески услуги; разходи за дегустации/ревюта/демонстрации; разходи за входни такси за посещение на изложения/конференции/нетуъркинг събития и друг вид разходи, свързани с основния предмет на търговската мисия; разходи за организация на бизнес срещи и посещения по места; разходи за реклама на мероприятията и публикации в пресата и в електронните медии в страната и чужбина и др.

* Право на участие имат представляващия предприятието, собственици, основатели, съоснователи, членове на управителния съвет, членове на борда на директорите, председатели, акционери и др., които участват активно във взимането на решения за фирмата. Обстоятелството се доказва с разпечатка за актуално състояние на предприятието кандидат от Търговския регистър, дружествен договор, устав или друг валиден документ в който ясно е посочено, че лицето заема някоя от изброените позиции. За участие може да бъде определено и лице от съответното предприятие кандидат, назначено на трудов договор, което се доказва с разпечатка на справка от НАП за актуално състояние на всички/действащи трудови договори или друг валиден документ, в който ясно е посочено,

че лицето е назначено на трудов договор в компанията към датата на кандидатстване за участие в търговската мисия.

Предприятията участници са задължени да спазват настоящите Правила за кандидатстване за организиране, провеждане и участие на български производители в търговски мисии в чужбина, организирани от ИАНМСП и Правилата за поведение при участието на представители на българските предприятия в търговски мисии в чужбина, организирани от ИАНМСП (*Приложение 1 към настоящите правила*).

I. ПЛАНИРАНЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТЪРГОВСКИ МИСИИ В ЧУЖБИНА

Чл. 1 (1) ИАНМСП изготвя и предлага за одобрение от Ръководителя на Проекта, а в негово отсъствие от Заместник-ръководителя на Проекта, индикативна програма за планираните търговски мисии в чужбина.

(2) ИАНМСП публикува одобрената индикативна програма на интернет страницата на Агенцията като информира, че участието се финансира по проект № BG16RFPR001-1.013-0001 „Реализация на мерки за интернационализация на българските МСП чрез подкрепа дейността на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП) – фаза 2" по програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027.

(3) ИАНМСП публикува периодично на интернет страницата на Агенцията всяка актуализация на индикативната програма в срок от три работни дни след нейното одобрение.

II. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ТЪРГОВСКИ МИСИИ В ЧУЖБИНА

Чл.2 (1) ИАНМСП оповестява организацията на търговски мисии в чужбина като публикува покана, в която са указани условията и срока за кандидатстване, не по-кратък от 3 работни дни.

(2) Поканата за участие се изпраща до български предприятия от базата данни на ИАНМСП, до браншови и работодателски организации, както и до други мултипликатори от целевите пазари и секторната насоченост за конкретната проява.

(3) Поканата се публикува на интернет страницата на Агенцията и на платформата www.b2bconnect.bg.

(4) За да бъдат осъществена една търговска мисия в чужбина, следва ИАНМСП да е сключила договори за участие с минимум 5 (пет) на брой български МСП.

III. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ И ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ТЪРГОВСКИ МИСИИ В ЧУЖБИНА

Чл.3 (1) До класиране за участие в организирана от ИАНМСП търговска мисия в чужбина се допускат следните кандидати:

1. Настоящият проект е насочен към подпомагане на интернационализацията на МСП в райони в преход и в по-слабо развити райони. За район в преход се счита: Югозападният район за планиране, включващ областите: Благоевград, Кюстендил, Перник, Софийска и София. За по-слабо развити райони се считат всички останали райони за планиране. Съгласно Условията за изпълнение на настоящия Проект, финансирането на районите в преход е приблизително 1/6 от бюджета на Проекта, а за по-слабо развити райони приблизително 5/6 от бюджета на Проекта.

ИАНМСП ще съблюдава стриктно изискването за разпределение на предвидените средства за МСП в райони в преход и в по-слабо развити райони, както и за разходването им съгласно определените за районите бюджети по проект BG16RFPR001-1.013-0001.

Фирмите, които кандидатстват за участие по Проекта, следва да докажат принадлежността си към дадения район чрез извършването на икономически дейности в него с един от следните актуални документи: Удостоверение от съответната община за наличие/липса на задължения по Закона за местни данъци и такси, Служебна бележка от РЗИ за регистрация на обект в Регионалния регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ в съответната област; Договор за наем на производствена, складова сграда или др. обект (валиден и сключен преди датата на обявяване на проявата, който е валиден и към датата на приключване на проявата), Нотариален акт за притежание на производствена, складова сграда или др. обект и/или други документи, удостоверяващи обстоятелство за принадлежност към даден район.

2. Всички предприятия по смисъла на §1, т.1 от Допълнителната разпоредба на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП), които отговарят на критериите за микро, малко или средно предприятие, съгласно чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП.

Удостоверяване на посоченото обстоятелство се извършва чрез предоставяне от предприятието кандидат на Декларация за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП (*Образец 3 към настоящите правила*).

В случай, че предприятието кандидат се е определило като „свързано предприятие" и/или „предприятие партньор" по смисъла на ЗМСП, към Декларацията за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП следва да бъде представена Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава Декларацията по чл.3 и чл.4 от ЗМСП (*Образец 4 към настоящите правила*).

Независими предприятия по смисъла на ЗМСП не предоставят **Справка за обобщените параметри на предприятието**.

Кандидатстващото за подкрепа предприятие следва да представи и копия на следните документи, заверени с текст „Вярно с оригинала" и подпис на представляващия предприятието или с валиден квалифициран електронен подпис (КЕП) на представляващия предприятието, относими и отразяващи разпределението на капитала за периода, за който се отнасят декларираните данни в Декларацията за обстоятелствата по чл.3 и чл. 4 от ЗМСП:

а) Книга за акционерите – приложимо за акционерните дружества с поименни акции;

б) Дружествен договор – приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (Учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества;

в) Книга за акционерите и устав – приложимо за командитните дружества с акции;

г) Справка за разпределение на капитала на дружеството – приложимо за акционерните дружества;

д) Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за последните две приключили финансови години;

е) Отчет за заетите лица, средства за работна заплата и други разходи за труд за последните две приключили финансови години.

Документи по букви от а) до е) се представят за предприятието кандидат, както и за всички „свързани предприятия" и/или „предприятия партньор", посочени в Справката за обобщените параметри на предприятието, което подава декларацията по чл.3 и чл.4 от ЗМСП.

Свързани предприятия/лица по смисъла на чл. 4, ал.3 и ал. 5 от ЗМСП и пар. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон не могат да бъдат самостоятелни кандидати за участие в една и съща търговска мисия в чужбина.

В този случай, до класиране се допуска кандидата, чиито първоначални документи за участие в търговската мисия в чужбина са постъпили по-рано в деловодството на МИР (за ИАНМСП), на електронен адрес: office@sme.government.bg или на платформата www.b2bconnect.bg.

3. Предприятия, които развиват своята икономическа дейност в една от определените в Националната стратегия за малките и средните предприятия 2021-2027 национални и регионални приоритетни икономически дейности и не попадат в недопустимите за финансиране области и сектори, съгласно чл.1, параграф 1 от Регламент (ЕС) 1060/2021, съгласно Условията за допустимост на крайни получатели по процедурата (*Приложение 2 към настоящите правила*).

Удостоверяването на посоченото обстоятелство се извършва чрез предоставяне от кандидата на Удостоверение за код на дейност по КИД-2008, издадено от Националния статистически институт (НСИ) за последната приключила финансова година, съгласно Закон за счетоводството в оригинал или заверено копие „Вярно с оригинала" и подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието.

4. Предприятия, които не попадат в забранителните режими на Регламент (ЕС) №2023/2831 на Комисията от 13.12.2023 г. относно прилагането на чл. 107 и чл. 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта "de minimis".

Удостоверяването на посоченото обстоятелство се извършва чрез предоставяне от кандидата на **Декларация за минимални помощи и Декларация за двойно финансиране,** по образец и в оригинал с подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието *(Образец 2.1 - **Декларация за минимални помощи** и Образец 2.2 - **Декларация за двойно финансиране** към настоящите правила).* Предприятията участници могат да бъдат финансирани само под формата на минимални помощи в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) №2023/2831 на Комисията от 13.12.2023 г. относно прилагането на чл. 107 и чл. 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта "de minimis". Максималният размер на помощта „de minimis" не може да надхвърля 300 000 (триста хиляди) евро или 586 749 (петстотин осемдесет и шест хиляди седемстотин четиридесет и девет) лева за период от три предходни години (считано от датата на предоставяне на помощта) за едно и също предприятие:

а) Предприятието получател;

б) Предприятията, с които предприятието получател попада в група „Едно и също предприятие" по смисъла на чл. 2, параграф 2 на Регламент (ЕС) №2023/2831 на Комисията от 13.12.2023 г.;

в) Всички предприятия, които са се влели, слели или са придобити от някое от предприятията, които попадат в група „Едно и също предприятие" с предприятието получател съгласно чл. 3, параграф 8 на Регламент (ЕС) №2023/2831 на Комисията от 13.12.2023 г.;

г) Предприятията, които попадат в група „Едно и също предприятие" с предприятието получател и са се възползвали от помощ „de minimis" преди разделяне или отделяне съгласно чл. 3, параграф 9 на Регламент (ЕС) №2023/2831 на Комисията от 13.12.2023 г.

В случай, че бенефициента на минимална помощ надхвърли определения лимит, съгласно Регламент (ЕС) №2023/2831, получателят на минималната помощ се задължава да възстанови пълния размер на получената минимална помощ.

**Удостоверява се със служебна проверка в публичния Регистър за минимални помощи на Министерство на финансите за минимални помощи, предоставени преди 31.12.2025 г. и в Европейския регистър eAid Register за минимални помощи, предоставени след 01.01.2026 г.*

В случай на одобрение на предприятие участник, което е получател на минимална помощ, ИАНМСП става администратор на помощта „de minimis" и следва да попълни данните в Европейския регистър *eAid Register* за минимални помощи. Публикуването на информация

в Европейския регистър *eAid Register* за минимални помощи се счита за писмено уведомление до Министъра на финансите.

ИАНМСП информира писмено получателите на минималните помощи. Справка за предоставените минимални помощи, получени преди 31.12.2025 г., може да бъде извършена на следния линк: http://minimis.minfin.bg/ReportBulstat.aspx, а за помощите получени след 01.01.2026 г., на следния линк: https://aid-register.ec.europa.eu/de-minimis.

В случай, че минималната помощ се изплаща на траншове, същата се сконтира към стойността й към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

Помощта *de minimis* може да се натрупва с помощ *de minimis*, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2832 на Комисията. Тя може да се натрупва с помощ *de minimis*, предоставяна съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията, до тавана, определен в член 3, параграф 2 от Регламент 2023/2831. Помощта *de minimis*, предоставена в съответствие с Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията, не се натрупва с държавна помощ по отношение на същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисково финансиране, ако това натрупване би довело до надвишаване на най-високия съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определени за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ *de minimis*, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се натрупва с друга държавна помощ, предоставена съгласно регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

ИАНМСП предоставя нова помощ *de minimis* в съответствие с Регламент (ЕС) № 2023/2831 само след като се извърши проверка, че с новата помощ *de minimis* общият размер на помощта *de minimis*, отпусната на съответното предприятие, няма да достигне равнище, надхвърлящо тавана, определен в член 3, параграф 2 от Регламента, а именно 300 000 евро, и че са спазени всички условия, установени в Регламента.

Проверка се извършва от експертите на ИАНМСП чрез публичната част на Модула за прозрачност на ЕК:
https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home/.

ИАНМСП в качеството си на Администратор на помощ ви информира като получатели на помощ, че характерът на помощта е минимална помощ *(de minimis)*, във връзка с Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *de minimis*, ОВ L 2023/2831 15.12.2023 г., и размера на брутния еквивалент на безвъзмездната помощ.

5. Предприятия, които нямат публични задължения към държавата, съгласно чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК).

При не представяне от страна на кандидата на Удостоверение от НАП за липсата или наличието на задължения, ИАНМСП извършва служебна проверка. В случай, че служебната проверка установи наличие на задължения, на кандидата ще бъде определен срок за погасяване. Същият следва да удостовери погасяване на задължението като представи Удостоверение от НАП за липсата на задължения, издадено след датата на уведомителното писмо.

Ако кандидатът представи Удостоверение от НАП за наличие на задължения и годишен отчет за приходите и разходите от последната приключила финансова година, то същият ще се счита за допустим, в случай че задълженията са до 1% от годишния оборот за последната приключила финансова година, но не повече от 25 564.59 евро (двадесет и пет хиляди петстотин шестдесет и четири евро и петдесет и девет евро цента) или 50 000 лв. (петдесет хиляди лева). В този случай, следва да бъдат представени документи, от които да е видно, че е договорено отсрочване или разсрочване на задълженията с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите суми.

Удостоверяването на посоченото обстоятелство се извършва чрез предоставяне от кандидата на оригинал на Удостоверение по чл.87, ал.6 от ДОПК за липса на публични задължения по чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК към държавата, издадено не по-рано от 6 месеца към датата на кандидатстване от Национална агенция за приходите (НАП) или заверено копие „Вярно с оригинала" с подпис на представляващия предприятието, или с валиден КЕП на представляващия предприятието.

IV. ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ В ТЪРГОВСКИ МИСИИ В ЧУЖБИНА

Чл.4 (1) Предприятието кандидат подава следните документи за заявяване на участие в търговски мисии в чужбина:

1. Заявка за участие с „Критерии за оценка и класиране" по образец и в оригинал с подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието. (*Образец 1 към настоящите правила*).

2. Актуален д**окумент, доказващ принадлежност към райони в преход или слабо развити райони, като**: Удостоверение от съответната община за наличие/липса на задължения по Закона за местни данъци и такси, Служебна бележка от РЗИ за регистрация на обект в Регионалния регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ в съответната област; Договор за наем на производствена, складова сграда или др. обект (валиден и сключен преди датата на обявяване на проявата, който е валиден и към датата на приключване на проявата), Нотариален акт за притежание на производствена, складова сграда или др. обект и/или и други документи, удостоверяващи обстоятелството за принадлежност към даден район, в оригинал или заверено копие с текст „Вярно с оригинала" и подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на

представляващия предприятието. Удостоверение, подписано с валиден КЕП от служителя, който го е издал и се изпраща по електронен път се приема за валиден и без заверка от представляващия предприятието.

3. Удостоверение за код на дейност по КИД-2008, издадено от Националния статистически институт (НСИ) за предходната приключила финансова година в оригинал или заверено копие с текст „Вярно с оригинала" и подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието. Удостоверение, подписано с валиден КЕП от служителя от НСИ, който го е издал и се изпраща по електронен път, се приема за валиден и без заверка от представляващия предприятието.

4. **Удостоверение по чл. 87, ал.6 от ДОПК за липса на публични задължения по чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК към държавата, издадено от Национална агенция за приходите (НАП)** не по-рано от 6 месеца към датата на кандидатстване в оригинал, заверено копие с текст „Вярно с оригинала" и подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието. Удостоверение, подписано с валиден КЕП от служителя от НАП, който го е издал и се изпраща по електронен път, се приема за валидно и без заверка от представляващия предприятието. В случай на не представяне, ИАНМСП извършва служебна проверка.

5. Декларация за минимални помощи по образец и в оригинал с подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието (*Образец 2.1 към настоящите правила*).

6. Декларация за двойно финансиране по образец и в оригинал с подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието (*Образец 2.2 към настоящите правила*).

7. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) за предходната приключила финансова година по образец и в оригинал с подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието (*Образец 3 към настоящите правила*).

Когато предприятието е свързано и/или предприятие партньор, към Декларацията се прилага и Справка за обобщените параметри на предприятието (*Образец 4 към настоящите правила*).

** За деклариране на неверни данни в Декларацията за минимални помощи, Декларацията за двойно финансиране и в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП се носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.*

8. Документи, отразяващи разпределението на капитала за периода, за който се отнасят декларираните данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл.4 от ЗМСП, съгласно чл.3, ал.1, т.2 от настоящите Правила.

9. Пакет документи във връзка с Регламент (ЕС) № 2016/679 от 27 април 2016 г. за обработването на лични данни в рамките на ИАНМСП (GDPR) по образец и в оригинал

с подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието (*Образец 5 към настоящите правила*).

10. Разпечатка за актуално състояние на предприятието кандидат от Търговския регистър, дружествен договор, устав или друг валиден документ, в който ясно е посочено, че лицето е представляващ предприятието, собственик, основател, съосновател, член на управителния съвет, член на борда на директорите, председател, акционер или др., който участва активно във взимането на решения за фирмата или Разпечатка на справка от НАП за актуално състояние на всички/действащи трудови договори или друг валиден документ, в който ясно е посочено, че лицето е назначено на трудов договор в компанията към датата на кандидатстване за участие в търговската мисия в чужбина.

11. Декларация за липса на свързаност с друго предприятие кандидат по образец и в оригинал и с подпис на представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието *(Образец 6 към настоящите правила).*

(2) Документите по чл. 4, ал. 1 се представят в оригинал, подписани собственоръчно или с валиден КЕП на представляващия предприятието. При подаване по електронен път на електронен адрес: office@sme.government.bg или през платформа www.b2bconnect.bg, е допустимо документите за допустимост да бъдат в архивиран файл, подписан с валиден КЕП на представляващия предприятието.

(3) При констатирана непълнота, несъответствие или липса на документи по чл. 4, ал. 1, същите следва да бъдат представени съгласно начина и в сроковете, описани в Раздел VI от настоящите правила.

(4) При констатирана непълнота, несъответствие или липса на документи, описани в частта „Критерии за оценка и класиране“ на Заявката, същите не се изискват допълнително. Няма да се разглеждат и да се присъждат точки за документи, описани в частта „Критерии за оценка и класиране" на Заявката, които не са подадени с първоначален комплект документи, както и подадени самостоятелно при изискване на други допълнителни документи. Изключение се допуска само за документи, доказващи принадлежност към район, които могат да бъдат изискани допълнително.

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГОВСКИ МИСИИ В ЧУЖБИНА

Чл.5 (1) Документите за оценка, които са постъпили в деловодството на МИР (за ИАНМСП) по поща, куриер или лично, представени във вид на фотокопия, се заверяват с текст „Вярно с оригинала", както и подписани от представляващия предприятието. При подаване по електронен път на електронен адрес: office@sme.government.bg или през платформа

www.b2bconnect.bg, е допустимо документите за оценка да бъдат в архивиран файл, подписан с валиден КЕП на представляващия предприятието.

(2) Максималният брой точки е 100 и класирането е по низходящ ред.

(3) При предприятия, получили равен брой точки, с приоритет се класира предприятието, чиито първоначални документи за участие в търговската мисия в чужбина са постъпили по-рано в деловодството на МИР (за ИАНМСП), на електронен адрес: office@sme.government.bg или на платформата www.b2bconnect.bg.

(4) Определянето на размера на самофинансиране за участие в търговски мисии в чужбина по Проекта съобразно броя на участията на дадено предприятие в същите се извършва, както следва:

1. Предприятие, участващо за първи път в промоционални дейности и прояви (търговски мисии в чужбина и изложби в страната и чужбина), организирани от ИАНМСП по Проекта не подлежи на самофинансиране. ИАНМСП поема **100%** от направените за него разходи за съответната търговска мисия в чужбина.

2. Предприятие, участващо за втори, трети и т.н. път в промоционални дейности и прояви (търговски мисии в чужбина и изложби в страната и чужбина), организирани от ИАНМСП по Проекта, възстановява **30%** от направените за него разходи за съответната търговска мисия в чужбина.

(5) ИАНМСП има право да премахне условието за самофинансиране на кандидатите на всеки етап от процедурата по класирането им, до сключване на договор за участие в търговска мисия в чужбина.

(6) До участие в търговски мисии в чужбина, могат да бъдат допуснати и кандидати, класирани с 0 т., в случай, че същите отговарят на условията на чл. 4 ал. 1 от настоящите Правила.

(7) Всяко предприятие кандидат може да докаже съответствие със следните критерии за класиране:

1. Предприятието извършва дейност в т.н. „по-слабо развити райони", съгласно Закона за административно - териториалното устройство на Република България (Южен централен район, Югоизточен район, Североизточен район, Северен централен район и Северозападен район)

Удостоверява се с актуален документ, доказващ принадлежност към по-слабо развит район. Копието на съответния документ следва да е заверено с „Вярно с оригинала", подписано от представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието.

При доказване на наличие на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат **30 точки**.

2. Предприятието участва за първи път в промоционална проява (търговска мисия в чужбина и изложба в страната и чужбина), организирана и финансирана от ИАНМСП по проект BG16RFPR001-1.013-0001

Удостоверява се със служебна проверка в публичния Регистър за минимални помощи на Министерство на финансите за минимални помощи, предоставени преди 31.12.2025 г. и в Европейския регистър eAid Register за минимални помощи, предоставени след 01.01.2026 г.

При доказване на наличие на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат **30 точки.**

3. Наличие на патент/полезен модел/промишлен дизайн/регистрирана търговска марка (съгласно Закона за патентите и регистрацията на полезните модели, Закона за промишления дизайн, Закона за марките и географските означения), който да е собственост на юридическото лице, кандидатстващо за търговската мисия в чужбина

Удостоверява се с представяне на копие от съответния документ, заверено с „Вярно с оригинала", подписано от представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието. Ако съответният документ е в процес на преиздаване или удължаване на срока на неговото действие, се представя съответно копие на документа, с който е поискано съответното действие, заверено по гореспоменатия ред.

При наличие на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат **15 точки.**

4. Наличие на валиден към момента на подаване на документите Сертификат за внедрена система за управление на качеството или еквивалентен ISO или друг международен сертификат за качество

Удостоверява се с представяне на копия от съответните документи, заверени с „Вярно с оригинала", подписани от представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието. Ако съответният документ е в процес на преиздаване или удължаване на срока на неговото действие, се представя съответно копие на документа, с който е поискано съответното действие, заверено по гореспоменатия ред.

При наличие на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат **10** точки.

5. Наличие на награда с национален или международен характер, издадена на името на предприятието

Удостоверява се с представяне на съответния документ, заверен с „Вярно с оригинала", подписан от представляващия предприятието или с валиден КЕП на представляващия предприятието. При наличие на награда тип статуетка, плакет и т.н. без упоменато име на компанията върху него, е необходим документ, удостоверяващ притежанието – грамота, удостоверение и др.

При наличие на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат **10** точки.

6. Наличие на фирмена интернет страница с поддържана версия на английски език и/или друг език, различен от българския

Удостоверява се със служебна проверка.

При наличие на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат **5** точки.

Чл.6 (1) В случай, че при проверката на документите по чл. 4, ал.1 се установят липсващи документи или документи, несъответстващи на изискванията, същите се изискват допълнително с електронно писмо. За предоставянето им се определя срок, еднакъв за всички кандидати, не по-малък от 3 работни дни.

(2) Документите за участие и допълнително изисканите документи подлежат на разглеждане и проверка след регистриране с входящ номер от Деловодството на МИР (за ИАНМСП).

(3) За резултатите от класирането ИАНМСП уведомява писмено всички кандидати.

(4) ИАНМСП сключва договор с одобрените за участие кандидати. Договорът за участие *(Образец 9 и 9.1 към настоящите правила)*, подписан от представляващия предприятието или нотариално упълномощено от него лице или с валиден КЕП на представляващия предприятието, се изпраща в два оригинални екземпляра и влиза в сила от датата на подписване от страна на ИАНМСП.

(5) Одобреното предприятие се задължава да възстанови по сметка на ИАНМСП определената в договора сума съобразно броя на своите участия в промоционални дейности и прояви (търговски мисии в чужбина и изложби в страната и чужбина), организирани от Агенцията по Проекта. Процентът самофинансиране се определя на основание чл.5, ал.4 и ал.5 от настоящите Правила.

V. СРОКОВЕ И НАЧИНИ НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл.7 (1) Документите по чл. 4, ал.1 и чл.5, ал.1 се подават в срока, посочен в поканата за участие. Документите на кандидатите за участие се проверяват по реда на тяхното постъпване в деловодството на МИР (за ИАНМСП).

(2) Допълнително изисканите документи по чл.4, ал.1 се подават в срока, указан на кандидата съгласно чл.6, ал.1 (не по-малък от 3 работни дни).

(3) ИАНМСП може да вземе решение за удължаване на срока за кандидатстване за участие в търговски мисии в чужбина или да прекрати процедурата по кандидатстване за участие в същите при следните обстоятелства:

- недостатъчен брой кандидати за участие в съответната търговска мисия в чужбина – сключени договори с минимум 5 (пет) броя МСП;
- форсмажорни (непредвидени) обстоятелства, като природни или стихийни бедствия (поройни дъждове, наводнения, снегонавявания, виелици, градушки, земетресения, свлачища, екстремно високи температури, суша и др.), епидемии, пандемии и др., блокади (на пътища, граници и др.), пожар, производствени аварии; войни, терористични актове, правителствени забрани, ембарго, стачки и др., след сключване на Договора. Всяка страна,

която се позовава на форсмажорни обстоятелства, уведомява другата за наличието им в писмен вид.

(4) Документи, постъпили в деловодството на МИР (за ИАНМСП) след крайния срок за кандидатстване, не се разглеждат.

(5) Документите, изпратени през платформата www.b2bconnect.bg или на електронен адрес office@sme.government.bg, подписани с валиден КЕП на представляващия предприятието, получени след работно време, но в рамките на крайния срок, се регистрират на следващия работен ден. Срокът се счита за спазен, ако те са получени до 24:00 ч. на последния за кандидатстване ден.

(6) Документите за участие се подават по един от следните начини, предварително обявени в поканата за участие:

а) По поща, куриер или лично на адрес: Деловодството на МИР (за ИАНМСП), ул. „Княз Александър I" №12, 1000 София;

б) По електронен път и подписани с валиден КЕП на представляващия предприятието на един от следните електронни адреси:

- на електронен адрес: office@sme.government.bg;
- на платформа: www.b2bconnect.bg/ на страницата на съответната проява.

VI. ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНИ ТЪРГОВСКИ МИСИИ В ЧУЖБИНА

Чл.8 (1) Предприятията участници попълват и изпращат на ИАНМСП Анкетна карта *(Образец 7 към настоящите правила)* в срок до 5 работни дни след приключване на проявата с информация за постигнати или непостигнати резултати/цели на участието, проведени разговори, срещи, очаквано развитие на бизнес контакти, предстоящо сключване на договори, разработване и производство на нови продукти и услуги и др.

(2) Информацията от анкетните карти служи за оценка на значимостта на проявата за българските МСП, формиране на становище относно организиране на участие на български МСП в бъдещи търговски мисии в чужбина, анализ на постигнатите резултати и изготвяне на отчети за изпълнение на дейността и постигнатите резултати по Проекта.

(3) Предприятието се задължава да попълни Информационна карта *(Образец 8 към настоящите правила)* 6 месеца след приключването на търговската мисия в чужбина в срок до 5 (пет) работни дни след получаването ѝ. Същата представлява информация за постигнати или непостигнати резултати/цели от участието в конкретната търговска мисия в чужбина, проведени разговори, срещи, очаквано развитие на бизнес контакти, предстоящо сключване на договори, разработване и производство на нови продукти и услуги и др.

(4) При не предоставяне на анкетна и/или информационна карта, на предприятието ще бъдат отнемани по 50 точки и върху определения процент самофинансиране ще бъдат начислявани допълнителни **30%** самофинансиране при следващо кандидатстване за

участие в организирана от ИАНМСП промоционална дейност (търговски мисии в чужбина и изложби в страната и чужбина). В случаите на обявяване на промоционална дейност или проява (търговски мисии в чужбина и изложби в страната и чужбина), за участието, в която няма изискване за самофинансиране, на предприятията, не предоставили анкетна и/или информационна карта ще бъдат начислявани **30%** самофинансиране.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

Приложения към настоящите правила:

- Правила за поведение при участието на представители на българските предприятия в търговски мисии в чужбина, организирани от ИАНМСП (***Приложение 1***)
- Условия за допустимост на крайни получатели по процедурата (***Приложение 2***)

Образци на документи към настоящите правила:

- Заявка за участие на български МСП в търговски мисии в чужбина с „Критерии за оценка и класиране" (***Образец 1***)
- Декларация за минимални помощи (***Образец 2.1***)
- Декларация за двойно финансиране (***Образец 2.2)***
- Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП (***Образец 3***) и Указания за попълване на Декларацията (***Образец 3.1****).*
- Когато предприятието е свързано и/или предприятие партньор, към Декларацията по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП се представя и Справка за обобщените параметри на предприятието, (***Образец 4***)
- Пакет документи във връзка с Регламент (ЕС) № 2016/679 от 27 април 2016 г. за обработването на лични данни за участие в търговски мисии в чужбина в рамките на ИАНМСП (GDPR) (***Образец 5***)
- Декларация за липса на свързаност с друго предприятие кандидат ***(Образец 6)***
- Анкетна карта за участие в търговски мисии в чужбина (***Образец 7***)
- Информационна карта, 6 месеца след приключване на дадена търговска мисия в чужбина (***Образец 8***)
- Договор за участие в търговски мисии в чужбина със 100% финансиране от ИАНМСП ***(Образец 9)***
- Договор за участие в търговски мисии в чужбина с **30%** съфинансиране от предприятието (***Образец 9.1***)