РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Изпълнителна агенция за насърчаване и
малките и средните предприятия

УТВЪРДИЛ:

АЛЕКСАНДЪР МИНЕВ
И.Д. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ПРАВИЛА И ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ В СПЕЦИАЛИЗИРАНИ МЕЖДУНАРОДНИ ПАНАИРИ, ИЗЛОЖЕНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ, КОНТАКТНИ БОРСИ, ФОРУМИ И СЪБИТИЯ В СТРАНАТА И В ЧУЖБИНА, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ИАНМСП И ФИНАНСИРАНИ С БЮДЖЕТНИ СРЕДСТВА

СОФИЯ 2018

София 1000, ул. „Леге" № 2-4
тел.: (02) 940 7940;факс: (02) 940 7993
www.sme.government.bg; e-mail: office@sme.government.bg

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП) към Министъра на икономиката (МИ), организира участието на българските малки и средни предприятия в специализирани международни панаири, изложения, конференции, контактни борси, форуми и събития в страната и в чужбина, наричани за краткост прояви. Реализацията на всяка проява се финансира изцяло или частично със средства от националния бюджет и/или в партньорство.
Участието в проявата представлява минимална помощ по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 г. относно прилагането на чл. 107 и чл. 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз. Всяка получена минимална помощ се натрупва върху предишни такива до достигане на 200 000,00 евро или 391 166,00 лв. за три годишен данъчен период. При надвишаването на тази стойност, канидатстващите предприятия няма да бъдат допуснати до участие. Информация за предоставените на предприятието минимални помощи може да получите на http://minimis.minfin.bg/ReportBulstat.aspx.
Предприятията - участници в проявата, са длъжни да спазват настоящите правила за кандидатстване, **Правилата за поведение**, както и Общите условия за участие на организатора в конкретната проява.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ МЕЖДУНАРОДНИ ПАНАИРИ, ИЗЛОЖЕНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ, КОНТАКТНИ БОРСИ, ФОРУМИ И СЪБИТИЯ В СТРАНАТА И В ЧУЖБИНА, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ИАНМСП И ФИНАНСИРАНИ С БЮДЖЕТНИ СРЕДСТВА

I. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА ПО ПРОЯВАТА

Чл.1 (1) ИАНМСП оповестява организацията на **ПРОЯВАТА**, като разпространява покана с информация и условия за участие, в която указва и срока за кандидатстване.
(2) Покана за участие се изпраща до български предприятия /селектирани от базата данни на ИАНМСП/, до неправителствени организации, в т.ч. браншови структури, работодателски организации и др. от целевите сектори за конкретната проява.
(3) Разпространението на поканата се извършва чрез интернет страницата на Агенцията, електронна поща и/или национален ежедневник/електронна медия.

II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ, ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Чл.2 (1) До участие в проявата се допускат всички предприятия по смисъла на § 1, т.1 от Допълнителната разпоредба на Закона за малките и средните предприятия /ЗМСП/, които отговарят на критериите за микро, малко или средно предприятие съгласно чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП, не попадат в забранителните режими на Регламент (ЕС) №1407/2013 на комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз, нямат публични задължения към държавата съгласно чл. 162, ал. 2, т.1 от ДОПК и отговарят на допустимите продуктови групи на проявата.

(2) Предприятията по ал.1 трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Предприятието не участва за собствена сметка в конкретната проява;
2. Предприятието е регистрирано или е подадено искане за регистрация в Регистър на МСП към ИАНМСП;
3. В случай, че не е производител на български продукти, предприятието има сключен договор за осъществяване на търговска дейност с продуктите на български производител.

(3) При наличие на изложбени площи и възможност за участие в конкретната проява се разглеждат документите и се допускат до класиране и предприятия, чийто документи са постъпили в деловодството на ИАНМСП до три работни дни след обявения краен срок за кандидатстване за участие в проявата.

(4) При недостатъчен брой МСП, подали заявки за участие и допуснати до класиране, за оптимално запълване на общия български щанд, до участие се допускат и предприятия, които не отговарят на изискванията по ал.2, т.1 от настоящите правила, с изключение на тези, които имат публични задължения към държавата.

III. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Чл.3 (1) Всяко предприятие, което желае да участва в организираната от ИАНМСП проява подава следните документи:

1. **Заявка за участие** (*по образец и в оригинал*), подписана от представляващия предприятието или нотариално упълномощено от него лице и подпечатана с печата на предприятието;
2. **Договор за участие, в 2 оригинални екземпляра** (*по образец*), подписан от представляващия предприятието или нотариално упълномощено от него лице и подпечатан с печата на предприятието. *Договорите се подписват и подпечатват от предприятията, след като бъдат одобрени за участие от ИАНМСП и същите получат конкретни параметри в случай на самоучастие*;
3. **Удостоверение по чл. 87, ал.6 от ДОПК за липса на публични задължения по чл. 162, ал.2, т.1 от ДОПК към държавата**, издадено не по-рано от **6 месеца** към датата на кандидатстване (*оригинал или заверено копие с текст „Вярно с оригинала", подпис на представляващия или нотариално упълномощено от него лице и печат на предприятието*);
4. **Декларация за получените минимални помощи** за предходните две данъчни години и за текущата данъчна година (*по образец и в оригинал*), подписана от представляващия или нотариално упълномощено от него лице и подпечатана с печата на предприятието;
Участието в проявата представлява минимална помощ по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 г. относно прилагането на чл. 107 и чл. 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз. Всяка получена минимална помощ се натрупва върху предишни такива до достигане на 200 000,00 евро или 391 166,00 лв. за три годишен данъчен период. При надвишаването на тази стойност, канидатстващите предприятия няма да бъдат допуснати до участие. Информация за предоставените на предприятието минимални помощи може да получите на http://minimis.minfin.bg/ReportBulstat.aspx.
5. **Декларация за получените държавни помощи и за нефинансиране от други източници** (*по образец и в оригинал*), подписана от представляващия или нотариално упълномощено от него лице и подпечатана с печата на предприятието;
6. **Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП** (*по образец и в оригинал*), подписана от представляващия или нотариално упълномощено от него лице и подпечатана с печата на предприятието. Когато предприятието е свързано и/или предприятие партньор, към декларацията се представя и **Справка** (*по образец и в оригинал*) за обобщените параметри на предприятието. Справката следва да съдържа информация за всяко от свързаните предприятия и/или предприятие партньор - **Указания за попълване на Декларацията**;
** За деклариране на неверни данни в Декларацията за обстоятелствата по чл.3 и чл.4 от ЗМСП се носи наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.*

Всички одобрени за участие предприятия следва да са запознати и спазват **Правила за поведение** при участие на представители на български предприятия в промоционални прояви, организирани от ИАНМСП.

(2) Всички декларации по чл. 3, ал.1 се представят в оригинал, подписани собственоръчно или с електронен подпис от представляващия предприятието или нотариално упълномощено от него лице и подпечатана с печата на предприятието;

(3) При констатирана непълнота, несъответствие или липса на документи, по чл.3, ал.1, същите трябва да бъдат представени съгласно начина и в сроковете, описани в Раздел V от настоящите правила.

(4) Няма да бъдат присъждани точки на кандидата при наличие на попълнени полета в Заявката в частта „Критерии за оценка и класиране" и липса на съответен документ-доказателство за съответния критерий.

(5) При наличие на непопълнени полета в Заявката в частта „Критерии за оценка и класиране", но при приложен съответен документ-доказателство за съответния критерий, на участника ще бъдат присъждани точки.

(6) При констатирана непълнота, несъответствие или липса на документи, описани в частта „Критерии за оценка и класиране" на Заявката, то същите не се изискват допълнително.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ

Чл.4 (1) Всяко предприятие, което желае да участва в организираната от ИАНМСП проява, може да докаже съответствие със следните критерии за класиране:

1. Извършен износ от предприятието

1.1 Предприятието, през последните 12 месеца, е осъществило износ по вътрешнообщностна търговия за трети страни, за **три и повече държави и не към свързани трети лица.**

Удостоверява се: 1. За държавите-членки на ЕС - с извлечение от **Дневник на продажбите към Декларация за ДДС**; 2. За трети страни – с **Митническа декларация**. (Удостоверява се с представяне на копие от съответния документ, заверено „Вярно с оригинала", подписано и подпечатано, като е допустимо заличаване на стойностите). При доказване наличието на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат **35 точки;**

1.2 Предприятието, през последните 12 месеца, е осъществило износ по вътрешнообщностна търговия за трети страни, за **до две държави и не към свързани трети лица.**

Удостоверява се: 1. За държавите-членки на ЕС - с извлечение от **Дневник на продажбите към Декларация за ДДС**; 2. За трети страни - с **Митническа декларация**. (Удостоверява се с представяне на копие от съответния документ, заверено „Вярно с оригинала", подписано и подпечатано, като е допустимо заличаване на стойностите). При доказване наличието на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат **10 точки;**

2. Брой участия на предприятието в конкретни прояви, финансирани от ИАНМСП

2.1 Предприятието участва за **първи път** в конкретен вид проява (проява в чужбина, проява в страната), организирана от ИАНМСП. (Удостоверява се със служебна проверка за последните три години в публичния Регистър за минимални помощи на Министерство на финансите. При доказване наличието на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат **20 точки;**

2.2 Предприятието участва за **втори, трети път** в конкретен вид проява (проява в чужбина, проява в страната), организирана от ИАНМСП. (Удостоверява се със служебна проверка за последните три години в публичния Регистър за минимални помощи на Министерство на финансите. При доказване наличието на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат **10 точки;**

3. Наличие на патент/ полезен модел/ промишлен дизайн/ регистрирана търговска марка (съгласно Закона за патентите и регистрацията на полезните модели, Закона за промишления дизайн, Закона за марките и географските означения) собственост на юридическото лице, кандидатстващо за проявата.

(Удостоверява се с представяне на копие от съответния документ, заверено „Вярно с оригинала", подписано и подпечатано). При доказване наличието на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат **15 точки**;

4. Наличие на **фирмена интернет страница** с поддържана версия на английски език и/или друг език, различен от българския. (Удостоверява се със служебна проверка). При доказване наличието на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат **15 точки**;

5. Производствената база се намира в Северозападния район на България, съгл. Приложение I към Регламент (ЕО) № 1059/2003, изменен с Регламент (ЕО) № 176/2008 (Доказва се с документ удостоверяващ извършването на производствена дейност в посочения район). При доказване наличието на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат **10 точки**;

6. Наличие на валиден сертификат за ISO или друг международен сертификат, свързан с браншовата, продуктова и пазарна насоченост на предприятието или еквивалент валиден към момента на кандидатстване. (Удостоверява се с представяне на копия от

съответните документи, заверени „Вярно с оригинала", подписани и подпечатани). При доказване наличието на съответствие по този критерий на кандидата се присъждат **5 точки**;

(2) Документи, представени във вид на фотокопия, следва да бъдат заверени с „Вярно с оригинала", подпис и печат на предприятието, или изпратени с електронен подпис.

(3) Максималният брой точки не може да надхвърля 100, като оценките на участниците се подреждат по низходящ ред.

(4) При предприятия, получили равен брой точки, с приоритет се класира предприятието, чиито документи за участие в проявата са постъпили по-рано в деловодството на ИАНМСП.

Чл.5 (1) Документите за участие в проявата се проверяват след регистриране в деловодството на ИАНМСП.

(2) В случай, че при проверката на документите по чл. 3, ал.1 се установят липсващи документи или документи несъответстващи на изискванията, същите ще бъдат изискани допълнително с електронно писмо, за което на кандидатите ще бъде указан допълнителен срок за предоставянето им, еднакъв за всички кандидати.

(3) За резултатите от класирането ИАНМСП уведомява писмено всички предприятия, подали заявка за участие.

(4) ИАНМСП сключва договор за участие в проявата с одобрените предприятия.

V. СРОКОВЕ И НАЧИНИ НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл.6 (1) Документите по чл. 3, ал.1 и чл.4, ал.1 се подават в срока, посочен в поканата за участие.

(2) Всички допълнително изискани документи по чл.3, ал.1 се подават в срока указан на кандидата съгласно чл.5, ал.2.

(3) Документи, постъпили в деловодството на ИАНМСП след крайния срок за кандидатстване, посочен в поканата за участие не се разглеждат, с изключение на случаите по чл. 2, ал. 3. За дата на подаване на документите за кандидатстване се приема датата от входящия номер на регистрацията им в деловодството на ИАНМСП.

(4) Документите изпратени по електронна поща с електронен подпис на office@sme.government.bg получени до 24:00 ч. на последния за кандидатстване ден, се регистрират на следващия работен ден и срокът се счита за спазен.

Чл.7 (1) Документите по чл.3, ал.1 и по чл.4, ал.1 могат да постъпят в ИАНМСП по един от следните начини:

1. по поща;
2. с куриер;
3. в деловодството на ИАНМСП;
4. по електронен път, на официалния електронен адрес на ИАНМСП: office@sme.government.bg, подписани с електронен подпис.

(2) Всички оригинални документи, които постъпват в ИАНМСП следва да са подписани от представляващия или нотариално упълномощено от него лице и подпечатани с печата на предприятието, а копията на документи - заверени „вярно с оригинала", подписани и подпечатани с печата на предприятието.

(3) Подаването на документи с електронен подпис се извършва по следния начин:

1. Документите по чл. 3, ал. 1, т. 1, 2, 4, 5, 6, следва да бъдат подписани собственоръчно, подпечатан и и сканирани, преди да бъдат подписани с електронен подпис от представляващия предприятието или нотариално упълномощено от него лице, като действието се извършва за всеки документ поотделно.

2. Документите по чл. 3, ал.1, т. 3, и по чл.4, ал.1. следва да бъдат заверени „Вярно с оригинала", подписани, подпечатани и сканирани, преди да бъдат изпратени с електронен подпис от представляващия предприятието, като действието се извършва за всеки документ поотделно.

Чл.8 ИАНМСП може да вземе решение за удължаване срока за кандидатстване за проява или да прекрати процедурата по кандидатстване за участие в проявата.

VI. ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Чл.9 (1) Предприятията участвали на проявата, в срок до 10 дни след приключването ѝ, попълват и изпращат на ИАНМСП Анкетна карта (*по образец*), представляваща информация за постигнати или непостигнати резултати/цели на участието в конкретната промоционална проява, проведени разговори, срещи, очаквано развитие на бизнес контакти, предстоящо сключване на договори, разработване и производство на нови продукти и услуги и др.

(2) След приключване на проявата, но не по-рано от 6тия месец от нейното провеждане, предприятията по ал.1 попълват и изпращат на ИАНМСП, Информационна карта (*по образец*), представляваща информация за постигнати или непостигнати резултати/цели на участието в конкретната промоционална проява, проведени разговори, срещи, очаквано развитие на бизнес контакти, предстоящо сключване на договори, разработване и производство на нови продукти и услуги и др.

(3) В случай на непредоставяне на изисканите „Анкетна карта" и „Информационна карта" от предприятието, при последващо кандидатстване и класиране за участие в проява, организирана от ИАНМСП, на предприятието ще му бъдат отнети 50 % процента от присъдените точки.

VII. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИ

Чл.10 Предприятията - участници, може да възстановяват част от извършените от ИАНМСП разходи за подготовката и организацията на проявата. В зависимост от спецификите на проявата (стойност, интерес, приоритетност на конкретния бранш и др.), размерът на сумата за възстановяване, която се определя на база на разделянето ѝ на максималния брой участници, се уточнява в договора за участие, подписан между ИАНМСП и предприятието.

VIII. НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ НАСТОЯЩИТЕ ПРАВИЛА СА СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заявка за участие на български МСП в конкретната проява (*Образец № 1*);
2. Декларация за получените минимални помощи за предходните две данъчни години и за текущата данъчна година (*Образец № 2*);
3. Декларация за получените държавни помощи и за нефинансиране от други източници (*Образец № 3*);
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП (*Образец № 4*). Когато предприятието е свързано и/или предприятие партньор, към декларацията се представя и справка (*Образец № 5*) за обобщените параметри на предприятието. Справката следва да съдържа информация за всяко от свързаните предприятия и/или предприятие партньор;
5. Анкетна карта за участие в конкретната проява (*Образец № 6*);
6. Информационна карта за участие в международен панаир/специализирана изложба – не по-рано от 6-тия месец след провеждането на проявата (*Образец № 7*);
7. Договор за участие (*Образец № 8*);
8. Правила за поведение при участие на представители на български предприятия в промоционални прояви, организирани от ИАНМСП (*Приложение*);