



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

ЗАПОВЕД

№ РД-16-109, 14.10.2019 г.

На основание чл.6, ал.1, т.8, от Устройствения правилник на Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия към министъра на икономиката, приет с ПМС № 105 от 28.04.2015 г., (обн., ДВ, бр. 32 от 5.05.2015 г., в сила от 5.05.2015 г., изм., бр. 82 от 23.10.2015 г. бр. 49, от 12.06.2018 г., в сила от 1.07.2018 г.), във връзка с чл.91 и чл.152 от Административнопроцесуалния кодекс /АПК/ (Обн. в ДВ, бр.30 от 11.04.2006 г. изм., бр. 65 от 7.08.2018 г., в сила от 1.09.2018 г., изм. и доп., бр. 77 от 18.09.2018 г., в сила от 1.01.2019 г.), и във връзка с и чл.11, ал. 4 и чл.40, ал. 7, ал.8 и ал.9 от ПУСНИФ-2019 (Утвърдени със Заповед № РД-16-812/23.08.2016 г. на министъра на икономиката, изм. и допълнени със заповед № РД-16-654/28.05.2018 г. на министъра на икономиката, изм. и доп. със Заповед № РД-16-1154/21.06.2019 г. на министъра на икономиката) и във връзка с необходимост от обработване и проверка на постъпили възражения от страна на кандидати и бенефициери във връзка с конкурсните сесии на Национален иновационен фонд

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам „Процедура за разглеждане на постъпили възражения от страна на кандидати и бенефициери във връзка с конкурсните сесии по Националния иновационен фонд“.
2. Настоящата заповед и утвърдената „Процедура за разглеждане на постъпили възражения от страна на кандидати и бенефициери във връзка с конкурсните сесии по Националния иновационен фонд“ да се доведат до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение чрез публикуването им на интранет страницата на ИАНМСП от Илонка Христова - главен експерт в отдел „ИО“, дирекция „ИМСП“, в срок 3 работни дни от утвърждаването ѝ.
3. Публикуването на тази Заповед с приложението на интранет страницата на ИАНМСП има силата на връчване срещу подпис на длъжностните лица, отговорни за изпълнението на „Процедура за разглеждане на постъпили възражения от страна на кандидати и бенефициери във връзка с конкурсните сесии по Националния иновационен фонд“.
4. Контролът върху изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар на ИАНМСП.

Д-Р БОЙКО ТАКОВ
Изпълнителен директор

ИФ-16

Землено по
ОМ. ел. Ч.б. 1

ом Рег. (С))

2010 / 679

* V София 1000, ул. „Леге“ № 2-4
тел.: (02) 9407940; факс: (02) 9407993



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

УТВЪРДИ
Д-Р БОЙКО
Изпълнител

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

Замислено на
ОМ. ер. 4, т. 1
ом Регл. (ЕС)
2016/679

ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОСТЪПИЛИ ВЪЗРАЖЕНИЯ ОТ СТРАНА НА КАНДИДАТИ И БЕНЕФИЦИЕРИ ВЪВ ВРЪЗКА С КОНКУРСНИТЕ СЕСИИ НА НАЦИОНАЛЕН ИНОВАЦИОНЕН ФОНД

СОФИЯ 2019

Раздел 1 - Общи положения

Чл. 1. (1) Постъпилите в деловодството на Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средните предприятия (ИАНМСП) възражения/жалби от страна на кандидати, представили проектно предложение в рамките на конкурсна сесия на Националния иновационен фонд (НИФ) във връзка с отхвърляне на подаденото от тях проектно предложение, както и от страна на бенефициери във връзка с произнасянето на ИАНМСП по отношение на изпълнението/мониторинг на вече сключени Договори за финансиране на проект по НИФ се регистрират по Общия ред и съгласно чл. 11, ал. 1 от Правилника за документооборота в ИАНМСП.

(2) Регистър на постъпилите възражения/жалби в ИАНМСП от страна на кандидати, представили проектно предложение в рамките на конкурсна сесия на Националния иновационен фонд (НИФ), се води от експерт деловодител в деловодството на ИАНМСП по номенклатурата на НИФ.

(3) Процедурата регламентира и постъпилите в деловодството на ИАНМСП възражения, питання и искания, свързани с дейността на Национален иновационен фонд.

Раздел 2 – Създаване на Комисия за разглеждане на възражения/жалби срещу Решението за класиране на кандидати за съответната сесия по НИФ.

Чл. 2. (1) Изпълнителният директор на ИАНМСП със заповед определя Комисия за разглеждане на постъпилите възражения/жалби по НИФ (Комисията).

(2) След входиране на възражението/жалбата, деловодител го предоставя с приемателен протокол на Комисията чрез главния секретар на ИАНМСП. Главният секретар, при получаване на възражението/жалбата изисква преписката, касаеща подадената жалба/възражение от Ръководителя на ЗОУФ и я получава с приемателен протокол.

(3) Комисията разглежда възражението/жалбата по същество и съставя протокол със становище по основателността на възражението/жалбата и дали административният орган следва да преразгледа Решението за класиране или счита жалбата за неоснователна и следва същата, заедно с преписката в цялост, да бъде

изпратена в съда.

(4) В случай, че възражението/жалбата следва да се изпрати в съда, преписката се изготвя от експерт, определен от ръководителя на ЗОУФ в три еднообразни екземпляра, от които единия е заверен с „Вярно с оригинала“.

(5) Когато Комисията е дала становище, че възражението/жалбата е основателно, се докладва на административния орган (изпълнителния директор) с мнение за предприемане на действия за издаване на решение за изменение и/или допълване на обжалвания акт.

а) В случай на предложение за прекласиране по предходната алинея, се извършва повторна техническа и икономическа и/или финансова оценка на проектното предложение, изготвена от външните независими експерти в зависимост от характера и същността на подадената жалба/възражение, като се прилага реда по ПУСНИФ за съответната сесия.

б) На основание ПУСНИФ за съответната сесия, административният орган (изпълнителният директор) прави предложение за свикване на заседание на Управителния съвет на НИФ, с мнение за разглеждане на становището на комисията и резултатите от повторната техническа и икономическа и/или финансова оценка на проектното предложение по буква а) от Управителния съвет, като се прилага редът за класиране на проектите по ПУСНИФ.

в) Ако се вземе решение на заседанието на Управителния съвет на НИФ за издаване на решение за изменение и допълнение на Решението за класиране проектът се класира последен по ред в списъка на класираните.

(6) Възражението/жалбата, адресирани до съда чрез административния орган, се подава до съда в тридневен срок съгласно чл.152, ал. 2 от АПК. В срок от 7 работни дни съгласно чл. 39, ал. 3 от Правилата за документооборота в агенцията чрез ИАНМСП, възражението/жалбата следва да бъде препратено по служебен път до адресата, до който е адресирано.

**Раздел 3 - Оспорване на класиране на етап административно
съответствие и допустимост /Решението за класиране на етап
административно съответствие и допустимост на проектното предложение**

Чл. 3. (1). Когато е постъпило възражение по чл. 13, ал. 2 от ПУСНИФ-2019 Г., преписката следва да бъде разпределена на **експерт-юрист от Комисията по чл. 2, ал. 1 от настоящите правила и на 2 – мата експерта от екипа на Оценка на административно съответствие и допустимост /АСД/, които са дали мнение за отстраняване на проектното предложение на етап АСД** Комисията по чл.2, ал. 1 от настоящата процедура се произнася по основателността на възражението.

(2). За резултатите от извършената проверка Комисията изготвя писмено становище, което се представя на изпълнителния директор на агенцията за предприемане на последващи действия.

(3). За резултата кандидатите се уведомяват от изпълнителния директор на Агенцията с мотивирано писмо, изготвено от Комисията. В случай, че възражението бъде прието за основателно, проектното предложение продължава на етап техническа и икономическа оценка.

Раздел 4 - Оспорване на Решение за класиране на етап техническа, икономическа оценка и/или финансова оценка на бюджета на проектното предложение

Чл. 4. (1) Когато възражението/жалбата срещу Решението за класиране, като индивидуален административен акт се основава на **оспорване на техническа, икономическа оценка и/или финансова оценка на бюджета на проектното предложение на отстранения кандидат**, преписката следва да бъде разпределена на **експерт-юрист**. Комисията по чл.2, ал. 1 от настоящата процедура разглежда възражението/жалбата по отношение на основателността за тяхното изпращане в съда или дали има основание административният орган да преразгледа възражението/жалбата.

(2) При получаване на възражението/жалбата, която е адресирана до съда, експерт-юристът изпраща на Ръководителя на ЗОУФ списък с документите, които са му необходими да му бъдат предоставени в три екземпляра за окомплектоване и изпращане на жалбата в съда. Ръководителят на ЗОУФ определя експерт от ЗОУФ, който да подготви документацията и да я предаде на юриста.

(3) Административната преписка, окомплектована в три еднообразни

екземпляра, се внася в съда за образуване на административно дело.

Раздел 5 – възражения/жалби в процеса на мониторинг на изпълнение на проектите по НИФ

Чл. 5. По отношение на жалбите и писмените възражения, подадени от бенефициерът срещу Решение за одобряване на разходите за етап във връзка с изпълнението, отчитането и мониторинга на Договор за финансиране по НИФ, се прилагат подробно разписаните разпоредби в чл. 56 - 59 от Процедурата за административно и финансово отчитане на проекти по Национален иновационен фонд.

Раздел 6 – възражения, питання и искания свързани с дейността на Националния иновационен фонд.

Чл. 6. Всички други възраженията, питання и искания, свързани с дейността на НИФ, се възлагат от Комисията по чл.2, ал.1 от Правилата на експерт - координатор за изготвяне на отговор по общия ред съгласно документооборота на ИАНМСП.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Процедурата за разглеждане на постъпили възражения/жалби от страна на кандидати и бенефициери във връзка с конкурсните сесии на Националния иновационен фонд влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ със Заповед № *ДВ-16-109/14.10.2019г.* на изпълнителния директор на ИАНМСП.