РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

Дата на публикуване : 13.08.2012г.
Краен срок за подаване на документи : 23.08.2012г.

ОБЯВЛЕНИЕ

по чл.10а, ал.2 от ЗДСл

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия
на основание чл.10 и чл.10а от Закона за държавния служител, във връзка с чл.3, ал.1 и чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители

обявява конкурс:

1. За назначаване на държавен служител за длъжност **„главен експерт" в Дирекция „Финансово и административно-правно обслужване"** в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия.

2. **Кратко описание на длъжността**: Участие в организацията и изпълнението на утвърдените процедури за управление и развитие на човешките ресурси, назначаване, оценяване и обучение в Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средни предприятия.

3. Минимални изисквания за заемане на длъжността (съгласно КДА):
- висше образование, степен бакалавър;
- IV младши ранг или професионален опит – 3 години професионален опит в областта на управление на човешките ресурси.

4. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:
- ползване на Microsoft Office – Word, Excel, правно-нормативна база и Internet.
- комуникативност, умения за общуване и работа в екип;

5. Начин на провеждане на конкурса: писмена разработка по тематика "Управление на човешките ресурси в държавната администрация" и интервю.

6. Размер на основната заплата за длъжността – 900 лв.

7. Необходими документи за кандидатстване:
7.1. Заявление по образец /Приложение № 2 към чл. 17 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители/;
7.2. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от правото да заема определената длъжност;
7.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен. Документите, издадени в чужбина се предоставят в легализиран превод на български език и след необходимото признаване и легализация от съответните оправомощени органи в Република България;
7.4. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, официален документ на български език, доказващ извършване на дейност в чужбина.

8. Място и срок за подаване на документите – документите се подават лично или чрез пълномощник в Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, гр. София, ул."Леге" № 2-4, деловодството на ИАНМСП (сградата на МИЕТ) в 10-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в един централен ежедневник, в регистъра по чл.61, ал.1 от Закона за администрацията и интернет страницата на агенцията в рубрика „Работни места", под рубрика „Свободни позиции".
9. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса – информационното табло в сградата на ул. "Леге" № 2-4 и интернет страницата на агенцията www. sme.government.bg, рубрика „Работа в ИАНМСП", под рубрика „Свободни позиции".

София 1000, ул. "Леге" № 2-4
тел.: (02) 940 7940;факс: (02) 94 7993
www.sme.government.bg; e-mail: office@sme.government.bg