



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия

П О К А Н А

ОТНОСНО: Изпълнение на поръчка чрез събиране на 3 оферти с предмет *„Избор на служба по трудова медицина и Медицински център за извършване на задължителни периодични медицински прегледи, съгласно Приложение № 5 на Наредба №3 „За задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците“ и преглед от офталмолог, съгласно Наредба №7 „За минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за работа с видеодисплеи“ на служителите на ИАНМСП“.*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Изпълнителна агенция за насърчаване на малките и средните предприятия, към министъра на икономиката, енергетиката и туризма /ИАНМСП/, в качеството си на Възложител, на основание чл.7, т.1 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ (обн., ДВ, бр.28 от 2004г., посл. изм. ДВ, бр.43 от 2011г.), във връзка с чл.2, ал.1, т.2, чл.26, ал.1 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки /НВМОП/, приета с ПМС № 249 от 2004 г. (обн., ДВ, бр.84 от 2004 г., посл. изм., ДВ, бр. 86 от 2010 г.), желае да получи Вашите писмени предложения (оферти) за изпълнение на настоящата поръчка за нуждите на служителите на ИАНМСП.

Поръчката е с предмет *„Избор на служба по трудова медицина и Медицински център за извършване на задължителни периодични медицински прегледи, съгласно Приложение № 5 на Наредба №3 „За задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците“ и преглед от офталмолог, съгласно Наредба №7 „За минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за работа с видеодисплеи“ на служителите на ИАНМСП“* с две обособени позиции:

✓ Първа обособена позиция: *„Избор на служба по трудова медицина за обслужване на служителите от ИАНМСП“.*

✓ Втора обособена позиция: *„Избор на медицински център за извършване на задължителни периодични медицински прегледи, съгласно Приложение № 5 на Наредба №3 „За задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците“ и преглед от офталмолог, съгласно Наредба №7 „За минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за работа с видеодисплеи“ на служителите на ИАНМСП“.*

I. Описание на предмета на поръчката, включително на обособените позиции. Технически спецификации.

1. По първа обособена позиция: *„Избор на служба по трудова медицина за обслужване на служителите от ИАНМСП“*, Изпълнителят следва да

извърши дейностите по ЗЗБУТ и Наредба №3 от 25.01.2008г. „За условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина“.

Изпълнителят следва да представи списък (описание) на извършваните от него нормативно определени дейности.

2. По втора обособена позиция: „Избор на медицински център за извършване на задължителни периодични медицински прегледи, съгласно Приложение № 5 на Наредба №3 „За задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците“ и преглед от офталмолог, съгласно Наредба №7 „За минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за работа с видеодисплеи“ на служителите на ИАНМСП“, Изпълнителят следва да извърши задължителните периодични медицински прегледи на служителите на ИАНМСП, съгласно Приложение № 5 на Наредба №3/1987г., както и да осигури преглед при специалист очни болести за оценка състоянието на зрението на работещите с видеодисплеи, съгласно Наредба № 7/15.08.2005г.

Изпълнителят следва да представи списък (описание) на извършваните от него задължителни периодични медицински прегледи, съгласно Приложение № 5 на Наредба №3/1987г.

За извършването на задължителните периодични медицински прегледи и преглед при специалист по очни болести Изпълнителят предоставя предварителен график на определен от Възложителя служител. Графикът следва да включва всички 238 /двеста тридесет и осем/ служители на ИАНМСП поименно посочени в списък на Възложителя, неразделна част от договора.

Изпълнителят следва да има възможност да изпълни поръчката при промяна в броя на служителите.

Изпълнителят извършва горепосочените дейности със свой медицински персонал и консумативи. Местоизпълнението на дейностите се посочва от Изпълнителя, както и график за извършването им.

II. Вид на процедурата и правно основание: чрез събиране на не по-малко от три оферти по реда на чл.2, ал.1, т.2 от НВМОП.

III. Стойност на поръчката и начин на плащане:

- а) По първа обособена позиция – до 4000 лв. без ДДС.
- б) По втора обособена позиция – до 9000 лв. без ДДС.

Плащанията ще се извършват по банков път в български лева в срок до 10 работни дни след представяне на фактура и подпечатан от Изпълнителя списък за извършените дейности. Цената включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с изпълнението на поръчката (консумативи, персонал и др.).

IV. Срок за изпълнение на поръчката - 12 (дванадесет) месеца, считано от влизане в сила на договора за изпълнение на поръчката.

V.Гаранцията за добро изпълнение на договора е в размер на 2% от стойността по всяка отделна позиция. Гаранция за изпълнение на договора се представя като:

➤ **парична сума**, платима по банковата сметка на Изпълнителната агенция за насърчаване на малките и средни предприятия: **IBAN BG37 BNBG 9661 3100 1057 01, BIC BNBGBGSD, при БНБ Централно управление, пл. „Ал. Батенберг“ №1.**

При внасяне на съответната гаранция от Изпълнителя по сметка на Възложителя, в платежното нареждане изрично се посочва видът на гаранцията, процедурата и обособената позиция, за която се внася.

Изпълнителят следва да представи копие на документ за внесена гаранция за добро изпълнение – заверен с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на представляващия и подпечатан с печата на участника

или

➤ **безусловна и неотменяема банкова гаранция** за добро изпълнение на договора, **в оригинал**, издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банковата дейност на територията на Република България, издадена в полза на Възложителя, със срок на валидност един месец след изтичане на срока на договора.

В банковата гаранция следва изрично да са посочени основанията за нейното задържане, съгласно договора за изпълнение на поръчката. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращо, че дейностите - предмет на договора не са изпълнени съгласно клаузите на договора. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя, а тези по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на Възложителя.

В оригинала на банкова гаранция, който се предоставя на Възложителя изрично се посочва срокът, видът на гаранцията и процедурата, за която се отнася.

Гаранцията се представя към момента на подписване на договора за възлагане на поръчката.

Гаранцията за изпълнение се задържа, в случаите, предвидени в договора за възлагане на поръчката.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителя да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Не се допускат оферти с повече от един вариант за изпълнение на поръчката.

Срок за валидност на офертата: 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Критерии за оценка на предложенията – изборът ще бъде извършен на база „най-ниска цена“.

VI. Начин и срок за представяне на офертите, изисквания към съдържанието и формата на офертата и необходими документи.

1. Начин и срок за представяне на офертите: Оферти се представят в срок до 17.00 часа на **06.10.2011г.** в сградата на ИАНМСП на адрес: ул.“6-ти септември” №21, в деловодството.

Офертите се изготвят под формата на писмено предложение, в отговор на Поканата на Възложителя по смисъла на чл.2а, ал.3, т.1 от НВМОП. Предложенията се адресират до ИАНМСП, с посочени върху плика: име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника. **Подават се в запечатан непрозрачен плик с надпис: Оферта за обществена поръчка с предмет „Избор на служба по трудова медицина и Медицински център за извършване на задължителни периодични медицински прегледи, съгласно Приложение № 5 на Наредба №3 „За задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците“ и преглед от офталмолог, съгласно Наредба №7 „За минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за работа с видеодисплеи“ на служителите на ИАНМСП** и позицията, за която се кандидатства. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, дата и час на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ номер.

Офертите ще бъдат отворени на следващия работен ден след изтичане на срока за представянето им в сградата на ИАНМСП.

Разглеждане, оценяване и класиране на офертите ще се извърши от назначена от Възложителя комисия. Комисията има право по всяко време да

проверява заявените данни и факти, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертите.

Оферти подадени в незапечатан плик, с нарушена цялост или след обявения срок незабавно ще бъдат връщани.

В големия плик се поставят изброените документи по т. 2 и т. 3.

2. Офертите да се представят като писмени предложения, които съдържат:

а). Техническо предложение, изготвено съобразно поканата на Възложителя подписано на всяка страница от представляващия участника и подпечатано с печата на участника.

б). Срок на валидност на офертата – не по-малко от 90 дни - срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

В писменото предложение задължително се записва срокът на валидност на офертата.

в). Ценово предложение за изпълнение на поръчката – утвърден образец, който се подава в отделен малък запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагана цена по обособена позиция №.....“**, подписано от представляващия участника и подпечатано с печата на участника.

3. Необходими документи.

а). Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър. В случай, че участникът няма извършена пререгистрация съгласно § 4, ал. 1 от ПЗР на Закона за търговския регистър, трябва да се представи удостоверение за актуално състояние (оригинал или нотариално заверено копие). Актуалното състояние да е издадено не по-рано от 6 месеца преди крайния срок за подаване на офертите. Когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност.

б). Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката:

- Удостоверение за регистрация на службата по трудова медицина - заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие, подписано от представляващия участника и подпечатано с печата на участника (по позиция първа).

- Удостоверение за регистрация за медицински център - заверено с гриф „Вярно с оригинала“ копие, подписано от представляващия участника и подпечатано с печата на участника (по позиция втора).

- Списък на основните договори за трудова медицина и/или здравна профилактика, изпълнени през последната една година, включително стойностите, датите и клиентите – подписани от представляващия участника и подпечатани с печата на участника, като поне две от тях са сключени с Възложител с численост на персонала не по-малка от 200 души.

- Референции от Възложители за изпълнение на поръчки със сходен предмет - в оригинал или заверени с гриф „Вярно с оригинала“ копия, подписани от представляващия участника и подпечатани с печата на участника.

4. Доказателства за икономически и финансови възможности за изпълнение на поръчката:

Копие от годишен баланс и отчет на приходите и разходите за предходната година – заверен с гриф „Вярно с оригинала“, подписан и подпечатан на всяка страница от представляващия участника.

Забележка: Кандидатите следва да имат оборот от предходната година не по-малка от 60 000 лв.

5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата (оригинал) – представя се, в случай че офертата (или някой документ от нея) е

подписана от упълномощен представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в поръчката.

6. Списък с допълнителни бонусни услуги в случай че се предлагат такива.

7. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника и подпечатан с печата на участника.

Всички документи се представят на български език. Документите, представени във вид на фотокопия, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат на представляващия участника.

Пликът с надпис „Ценово предложение“ се поставя в плика, в който е поставена офертата и всички приложения към нея документи.

8. Офертите ще бъдат отворени на следващия работен ден след изтичане на срока за представянето им, в сградата на ИАНМСП.

9. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите ще се извърши от назначена от Възложителя комисия. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертите.

10. Оферти подадени в незапечатан плик, плик с нарушена цялост или след обявения срок незабавно ще бъдат връщани.

За допълнителна информация може да се обръщате към:

1. Лъчезар Василев – старши юриконсулт в отдел „ПЧР“, сл.тел.: 0878418975.

Предварително Ви благодарим за проявения интерес от изпълнение на настоящата услуга!

С уважение,

**МАРИЯНА ВЕЛКОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛН ДИРЕКТОР**